



## Beleidsplan

Febr. 2020

### INLEIDING

Het beleidsplan is onderdeel van het Huishoudelijk Reglement

Het beleidsplan is de leidraad voor het functioneren van de Heemkundekring Vehchele nu en in de toekomst. Welke keuzes en waarom, wat wil het bestuur realiseren en met welke inspanning.

Het beleidsplan is eveneens een toetssteen voor reeds genomen beslissingen en de taken die uitgevoerd zijn en worden. Bij een subsidieaanvraag, kunnen officiële instanties, indien nodig, kennisnemen van het Beleidsplan. Het Beleidsplan is een hulpmiddel voor en bij de samenwerking met andere heemkundekringen en-of andere instanties.

De volgende aspecten komen in het beleidsplan aan de orde:

- Identiteit,
- Doelstelling,
- Welke rol in de samenleving,
- Lidmaatschap en privacy
- Zorg voor de collectie,
- Zorg voor het uitdragen naar belangstellenden en P.R.
- Plannen en meerjarenplannen
- Werkgroepen
- Gebouwen

### A.IDENTITEIT

De vereniging draagt de naam: 'Heemkundekring Vehchele' en is gevestigd te Veghel (Meerijstad). Het werkgebied van de vereniging omvat de voormalige gemeente Veghel met kerkdorpen Eerde, Mariaheide en Zijtaart.

De vereniging is opgericht op 28 april 1981 en wel voor onbepaalde tijd. Heemkundekring Vehchele is een vereniging van vrijwilligers die zich bezig houdt met het erfgoed binnen de eigen regio.

### B.DOELSTELLING

De vereniging heeft als doel: het in brede kring bevorderen van belangstelling voor het materiële en immateriële erfgoed in het algemeen, en die van het werkgebied in het bijzonder.

De doelgroep is niet alleen de leden, maar betreft iedereen: zowel jong als oud, zowel inwoners van Veghel als van elders. De leden zijn de basis. Zij steunen actief, moreel en/of financieel de doelstellingen van de vereniging.

De vereniging tracht dit doel te bereiken door het onderzoeken, bestuderen en veiligstellen van heemkundig belangrijke terreinen, onroerende en roerende goederen, zaken, voorwerpen, taal en oudheidkundige gegevens in en van het werkgebied en zijn omgeving.

Verder door het organiseren van excursies, cursussen, lezingen en tentoonstellingen, hetzij zelfstandig, hetzij in samenwerking met andere groeperingen of instanties, alsmede door samenwerken aan activiteiten van andere verenigingen, die met het genoemde doel verband houden of daarvoor van belang zijn.

**Samenvattend** : Het **behouden** van **historisch erfgoed** en het **verzamelen** en vervolgens **delen** van regionale, historische informatie.

### C.ROL IN DE SAMENLEVING

Bewustwording van ons gemeenschappelijk erfgoed zorgt voor meer betrokkenheid en binding van mensen met hun omgeving. Mensen die zich verbonden voelen, dragen meer zorg voor hun omgeving, de gebouwen, de mensen, de natuur en de cultuur. Het verhoogt de kwaliteit van hun leven.

Aan die **bewustwording** dragen bij:

\* Het inspelen op actuele gebeurtenissen, herdenkingen of bestaande evenementen, door een link te leggen met de historische context. Dit krijgt vorm o.a. door aandacht in de kroniek, via lezingen, rondleidingen, of exposities.

\* Het verwerven en/of behouden van voorwerpen, locaties, gegevens (verhalen, liedjes etc.) en beeldmateriaal, die vallen onder de doelstelling.

- \* Zorgen voor een goede opslag en conservering.
- \* Zorgen voor het toegankelijk maken van de gegevens.

## **D.LIDMAATSCHAP EN PRIVACY**

Lidmaatschap is geregeld volgens de statuten artikel 4 t/m 8.

Kandidaat-leden vullen een lidmaatschapsformulier in en ondertekenen daarbij de **privacy-verklaring** die de vereniging volgens de regels van de AVG van 25 mei 2018 heeft opgesteld en in de algemene ledenvergadering van 4 februari 2019 is goedgekeurd. Deze verklaring is op de website van de vereniging te raadplegen.

Vehchele kent een persoonlijk lidmaatschap 17,50 euro per jaar, en een gezins-lidmaatschap: 25 euro per jaar voor twee personen. Voor elk extra lid van een gezin staat 7,50 euro. Betaling verloopt via automatische incasso, tenzij anders afgesproken. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren.

## **E. BESTUURLIJK**

Voorzitter en secretaris bereiden de bestuursvergaderingen voor. Bestuursleden kunnen agendapunten opvoeren. Agenda en notulen worden minimaal enkele dagen voor de vergadering toegestuurd.

De secretaris registreert interne en binnengekomen stukken en gegevens digitaal. Een kopie hiervan wordt van tijd tot tijd op een externe harde schijf opgeslagen. Daarnaast worden alle belangrijke gegevens direct in de Cloud opgeslagen. Er is een handleiding voor het geval de secretaris zelf niet meer bij deze gegevens kan.

Regelmatig overleg door de werkgroepen, o.a. als agendapunt in bestuursvergaderingen.

Verslaglegging door de werkgroepen, via jaarverslag, tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Heemkundekring Vehchele werkt onder de provinciale, overkoepelende organisatie; Brabants Heem en valt onder regio 7 "Rondom Elde". Voorzitter en secretaris bezoeken de halfjaarlijkse bijeenkomsten in deze regio en de algemene "provinciale" vergaderingen, zijnde: "De Raad Van Aangeslotenen" in het voorjaar en najaar.

Vehchele werkt actief samen met andere heemkundekringen uit Meierijstad. Dat verloopt via een overkoepelend overlegorgaan: Platform Erfgoed Meierijstad (PEM). Vooral voor de communicatie naar de gemeente toe wordt in dit orgaan overleg gevoerd. Elke van de vier heemkundekringen en van het Roois Cultureel Erfgoed is met voorzitter en secretaris hierin vertegenwoordigd.

## **F. ZORG VOOR HET UITDRAGEN NAAR BELANGSTELLENDEN en PR**

Bekendheid geven aan de doelstelling en taken die men zich gesteld heeft, waardoor het draagvlak, en de interesse m.b.t. erfgoed wordt versterkt. Het draagt ook bij aan het verwerven van gegevens en materiaal om kennis en collecties aan te vullen. Naast de activiteiten en evenementen aandacht te krijgen genoemd in C. "Rol in de samenleving", kunnen we in de huidige tijd niet zonder de sociale media die te allen tijde voor iedereen toegankelijk zijn. **Vehchele** heeft een website [www.vehchele.nl](http://www.vehchele.nl) en zet actuele informatie op **Facebook: Heemkundekring Vehchele**.

Het mededelingenblad met informatie over de activiteiten en de leden gaat 5 á 6 keer per jaar digitaal naar de leden. Voor leden die hier geen toegang toe hebben, wordt voorlopig nog een papieren versie rondgestuurd.

De heemkundekring wil haar invloed op de Gemeentelijke Monumentencommissie en de straatnamen commissie uitoefenen door met leden zitting te nemen in deze commissies.

## **G.JAARPLAN/ MEERJARENPLAN**

Naast het beleidsplan dient een globaal meerjarenplan vastgesteld te worden voor twee jaar.

Hierbij worden thema's of speerpunten benoemd die zeker aandacht zullen krijgen.

Zo mogelijk gaat dit plan vergezeld van een financiële opzet.

Jaarlijks zal een evaluatie plaats vinden zodat, indien nodig, het plan bijgesteld kan worden, zowel financieel als inhoudelijk.

De werkgroepen maken een jaarplanning met zo mogelijk een begroting. Het bestuur stelt per werkgroep de benodigde financiën voor één jaar vast. Voor niet geplande activiteiten en/of werkzaamheden kan het bestuur extra middelen beschikbaar stellen, zulks op verzoek van de werkgroep.

## H. WERKGROEPEN

Onze Heemkundekring streeft ernaar om een aantal van haar activiteiten onder te brengen bij werkgroepen. Enkele werkgroepen zijn al actief.

Werkgroepen werken altijd in overleg met het bestuur aangezien die de algemene verantwoordelijkheid heeft en het overzicht moet bewaren.

Ten behoeve van de jaarvergadering maakt elke werkgroep een kort verslag van maximaal 10 regels dat opgenomen wordt in het jaarverslag. Hierin staan beknopt en heel concreet de activiteiten van het afgelopen jaar en de plannen met eventuele begroting voor het komende jaar.

### H.1.Werkgroep Archiefbeheer

Het beheren van de collectie. Het aannemen van nieuwe voorwerpen etc. volgens vaste regels, die vastgelegd zijn in het Collectieplan. Het uitlenen van deel collecties en de materialen voor tentoonstellingen. Legt de gegevens vast van de aanwezige en de nieuw aangeboden voorwerpen, dit conform het collectieplan. Het verzamelen van landkaarten, het vastleggen van veld- en straatnamen en van het oorspronkelijk dialect. Het beheer van de bibliotheek.

Van de geregistreerde voorwerpen, documenten en het beeldmateriaal lijsten maken om de gegevens opvraagbaar te maken.

### H.2.Werkgroep Archeologie

Sporen uit het verre verleden onderzoeken en vastleggen. Plaatsen bepalen, vastleggen en actueel houden waar zich resten van de geschiedenis zouden kunnen bevinden ( archeologische verwachtingskaart) en alert zijn op veranderingen (bouwactiviteiten) van deze plaatsen.

Op verzoek van derden onderzoek doen. Contacten onderhouden met andere archeologische werkgroepen, archeologische bureaus en de landelijke organisatie AWN ( Archeologische Werkgemeenschap Nederland). In samenwerking met overheden, gemeente, provincie en waterschappen en de Gemeentelijke Monumentencommissie toezien op handhaving van de in de wet gestelde eisen, Erfgoedwet, ten opzichte van de archeologie.

Het beoordelen van archeologische ( concept) rapporten.

### H.3.Werkgroep genealogie

Het verzamelen van gegevens van inwoners van voormalige Gemeente Veghel uit het verleden en het heden. o.a. door middel van geboorte-, huwelijks- en overlijdensberichten en bidprentjes, zoals omschreven in het Collectieplan. Kennis hebben van het gebruik van gemeente-, kerk- en rijksarchieven.

Adviezen kunnen geven over hoe een stamboomonderzoek opgezet kan worden en hoe er gebruik gemaakt kan worden van de archieven.

### H.4.Werkgroep communicatie en P.R.

De uitgave verzorgen van Mededelingenblad en Kroniek "van Vehchele tot Veghel", en het verzamelen van onderwerpen hiervoor. Het uitgeven van publicaties over bijzondere onderwerpen of ter gelegenheid van speciale gebeurtenissen, alleen of in samenwerking met anderen. Voor deze publicaties kan een tijdelijke werkgroep geformeerd worden, waarvan de samenstelling afhankelijk is van het onderwerp. Indien nodig streek- en rijksarchief bezoeken voor achtergrondinformatie. Zorgen voor publicaties om het werk van de heemkundekring bekendheid te geven buiten de eigen vereniging. Het actueel houden van een sprekende website. Jong en oud moeten hier aangesproken worden.

PR: bij voorkomende gelegenheden week- en dagbladen en de lokale TV, radio en krant informeren.

### H.5.Werkgroep Educatie/ o.a. Canon.

Jongeren historisch bewust maken van hun eigen leefomgeving, is een belangrijke taak van de heemkundekring. Activiteiten die dit ondersteunen:

Het actueel houden van de site: Canon van Meierijstad.

Het verzorgen van gastlessen, projecten zoals "De zeven raadselen van de Kuyper", historische wandelingen, excursies, archeologie (mid-)dagen.

Dit deels op verzoek, of als aanbod in het pakket van Cultuurkade Meierijstad.

### H.6. Werkgroep Attentiestenen.

Bewoners van Veghel met kerkdorpen en bezoekers van deze plaatsen historische kennis bijbrengen van markante locaties door middel van attentietegels. Tegels van 50x50 cm. met een historische afbeelding en beschrijving zijn projectmatig over Veghel en Eerde verdeeld. Het project voorziet in plaatsing van tegels in Zijtaart en Mariaheide en vervolgens toponiemenbanken in het buitengebied. Het maken van fietsroutes en een (compleet) informatieboekje horen eveneens bij dit project.

### H.7. Werkgroep digitalisering.

Het verzamelen en conserveren van dat beeldmateriaal wat voor de Heemkunde van belang is. Het vastleggen van de gegevens van en over dit materiaal.

Het opbouwen van een beeldmateriaalarchief, zoals omschreven in het Collectieplan. Het vastleggen van gebouwen, situaties etc. voor de toekomst.

Het gedeeltelijk toegankelijk maken van het archief. Het veilig opslaan van gegevens.

Heemkundekring Vehchele heeft zich in 2018 aangesloten bij een digitaliseringproject van Erfgoed Brabant: Memorix Maior, ook Brabant Cloud genoemd.

Volgens een eigen format worden bestaande en nieuwe bestanden naar dit systeem overgezet of ingebracht.

Deze systemen moeten zijn ingericht conform het Collectieplan.

## **I.GEBOUWEN**

Heemkundekring Vehchele heeft de beschikking over een ruimte op de eerste etage van het oude Raadhuis aan de Markt van vier bij tien meter. Dit is eigendom van de gemeente Meierijstad. Daarnaast is de oude Raadzaal, de grote archiefkelder en een kleine archeologie-kelder, in overleg met de gemeente deels beschikbaar voor Heemkundekring Vehchele.

Naast de Heemkundekring maken diverse andere huurders gebruik van dit pand, dat dus eigendom is van de gemeente Meierijstad.

Een locatiemanager regelt de organisatie.

Enkele keren per jaar is er "bewonersoverleg" met vertegenwoordigers van gebruikers. Afspraken en knelpunten over het gebruik worden dan besproken.

Heemkundekring stelt zich coöperatief op t.o.v. andere gebruikers.

Dienstbaar zijn, respect, doelmatigheid, veiligheid, duurzaamheid zijn daarbij belangrijke uitgangspunten.

Het geven van rondleidingen, lezingen en cursussen in de raadzaal van het Oude Raadhuis gaat altijd in overleg met de locatiemanager.

## **J.Zorg voor de collectie**

De zorg voor de collectie is vastgesteld. Het Collectieplan is onderdeel van het Beleidsplan.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering 3 februari 2020.

Voorzitter: Bernard Vissers

Secretaris: Arno v.d.Heuvel